|  |
| --- |
| ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞIİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜElbistan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **İŞLEM SÜRESİ** |
|  |  |  |  |
| **01** | **Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezi Kursları** | \*Dilekçe veya Form\*Kursiyerin Öğrenim Belgesi | **15 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **02** | **Halk Eğitimi Merkezine Ön Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşmaması Halinde Bilgi Verilmesi** | \*Dilekçe | **-** |
|  |  |  |  |
| **03** | **Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi** | \*Dilekçe\*Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | **1 İş Günü** |
|  |  |  |  |
| **04** | **Yeni Kayıt Açık Öğretim Lisesi Veya Açık Öğretim Ortaokuna Kayıt Yaptırmak İsteyen Öğrencilerin Yeni Kayıt İşlemi İçin Gereken Belgeler** | \*Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) \*Diploma/tasdikname veya Öğrenim Belgesinin Aslı \*1 adet Biyometrik Fotoğraf\*Başvuru Dilekçesi\*Ücret Muafiyet Belgesi(varsa) | **30 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **05** | **Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde Yetişkinlere Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemi** | \*Kimlik Numarası veya Kimlik Fotokopisi \*II. Kademe Kurs Talebi İçin I. Kademe Okuma Yazma Belgesi ve İlkokulda 1-2 Sınıfı Okuduğunu Gösteren Öğrenim Belgesi | **15 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **06** | **Kayıt Yenileme**  **Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi Ve Açık Ortaokulda Okuyan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemi** | \*Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) \*Kayıt Ücretinin Yatırıldığını Gösteren Belgelerin Aslı | **30 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **07** | **Öğrenci Belgesi Açık Lise Ve Açık Ortaokul Öğrencilerine Öğrenci Belgesi Verilmesi** | \*Kimlik Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) \*Dilekçe | **5 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **08** | **Ders Kitapları Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının Dağıtımı** | \*İnternetten Alınan Ders Seçimi Çıktısı. | **15 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **09** | **Açıköğretim Okulları Diploma, Bitirme Belgesi, Askerlik Tecil Belgesi** | \*Form veya Dilekçe | **5 Dakika** |
|  |  |  |  |
| **10** | **Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere Verilmesi** | \*Kimlik İbrazı  | **5 Dakika** |

|  |
| --- |
|   Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Elbistan Halk Eğitimi Merkezi  | **İkinci Müracaat Yeri** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Bayram ALIŞ | **İsim** | Fatih ÇETİN |
| **Ünvan** | Halk Eğitimi Merkezi Müdürü | **Ünvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Telefon** |  | **Telefon** | 0344 216 50 00 |
| **Fax** |  | **Fax** | 344 216 50 29 |
| **E-posta** | 184887@meb.k12.tr | **E-posta** | elbistan46@meb.gov.tr |
| **Adres** | Güneşli Mahallesi Fatih İlkokuluElbistan/Kahramanmaraş | **Adres** | Köprübaşı Mah. Ceyhan Cami Sok. No 23 Elbistan / KAHRAMANMARAŞ |

 |